

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ЕВРАЗИЙСКИХ И ВОСТОЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*  
*ФАКУЛЬТЕТ ЕВРАЗИЙСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ*  
*Кафедра стран постсоветского зарубежья*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

41.03.05 Международные отношения

Международные отношения Евразии (Россия и страны евразийского пространства)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Преддипломная практика)  
Программа практики

Составитель:

Кандидат исторических наук, доцент А.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры стран постсоветского зарубежья  
№ 17 от 23.12.2025 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** – подготовить бакалавров к защите выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи практики:**

приобретение способности работы с разноплановыми источниками; приобретение способности к эффективному поиску информации и критике источников; развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии; формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к научному наследию, его сохранению и преумножению.

### 1.2. Вид (тип) практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики : преддипломная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

Практика может проводиться в РГГУ (кафедра стран постсоветского зарубежья Института постсоветских и межрегиональных исследований, Учебно-научный Российско-Турецкий центр, Научная библиотека РГГУ).

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательский

Экспертно-аналитический

### 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.

	<p>УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</p> <p>УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</p> <p>УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.</p> <p>Уметь: осуществлять политологическое исследование, применяя политологические, исторические и социологические методы.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения</p>	<p>Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.</p> <p>Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.</p>

	<p>поставленной цели;  УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;  УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.  Уметь: осуществлять политологическое исследование, применяя политологические, исторические и социологические методы.  Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>

	<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>	<p>Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.</p> <p>Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного</p>	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.</p> <p>Уметь: осуществлять политологическое исследование, применяя политологические, исторические и социологические методы.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>

	<p>профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила</p>	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций. Уметь: осуществлять политологическое исследование, применяя политологические, исторические и социологические методы. Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>

	поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p> <p>ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и</p>	<p>Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.</p> <p>Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>

	правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных.</p> <p>ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.</p>	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.</p> <p>Уметь: моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>Владеть: способностью проводить научные исследования по профилю деятельности.</p>
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю	<p>ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает</p>	<p>Знать: основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях.</p> <p>Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять научное исследование с использованием</p>

деятельности	корректность применения методик качественного и количественного анализа.	социологических, исторических и политологических методов.
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностям и комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<p>ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.</p> <p>ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>	<p>Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.</p> <p>Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.</p> <p>Уметь: моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и</p>

<p>публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах) ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p>прикладного анализа. Владеть: способностью проводить научные исследования по профилю деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации. ОПК-6.5. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений</p>	<p>Знать: основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях. Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса. Владеть: способность осуществлять научное исследование с использованием социологических, исторических и политологических методов.</p>

	системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.	
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессионально й деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогах профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции

#### Вид деятельности экспертно-аналитический

ПК-1 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно- аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-1.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-1.2. Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и	Знать: основные нормы международного этикета и дипломатического протокола. Уметь: работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. Владеть: способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.
--	---	--

	<p>аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПКО-1.3. Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций</p> <p>ПКО-1.4. Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.</p>	
ПК-2. Способен участвовать в разработке аналитических материалов	<p>ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран.</p> <p>ПК-2.2. Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.</p>	<p>Знать: основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.</p> <p>Уметь: моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p> <p>Владеть: способностью проводить научные исследования по профилю деятельности.</p>
<b>Научно-исследовательский</b>		
ПК-3. Способен применять теории международных отношений для оценки	<p>ПК-3.1. Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.2. Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса.</p> <p><i>Владеть:</i> способность осуществлять научное исследование с использованием социологических, исторических и политологических методов.</p>
ПК-4. Понимать	ПК-4.1 Знает основные	<i>Знать:</i> основные нормы

<p>логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.  ПК-4.2. Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.  ПК-4.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.  ПК-4.4. Понимает правовые основы международных отношений.  ПК-4.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.  ПК-4.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.  ПК-4.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p>	<p>международного этикета и дипломатического протокола.  <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.  <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-5. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в</p>	<p>ПК-5.1. Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования.  ПК-5.2. Участвует в составлении программы научного исследования.  ПК-5.3. Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.  <i>Уметь:</i> моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.  <i>Владеть:</i> способностью проводить</p>

широком международном контексте.	с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	научные исследования по профилю деятельности.
----------------------------------	---	---

## 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Профессиональной ориентирование», «Введение в профессию».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Политическая и экономическая география», «История международных отношений».

## 1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом объем практики составляет 3 з.е., продолжительность практики составляет 3 недели, 108 ч., в том числе контактная работа 1 ч.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Знакомство с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями Инструктаж по технике безопасности Участие в установочной конференции по практике в университете.
2.	Рабочий этап	Составление индивидуального плана, в соответствии с которым осуществляется ежедневная работа по месту прохождения практики; Выполнение заданий практики; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики.
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение полученных на практике результатов. Участие в итоговой конференции по практике в университете. Сдача материалов практики групповому руководителю.

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчетности являются: отчет обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений,

перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 5-7 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

## 1.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения

		<p>в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

**В качестве промежуточной аттестации предлагаются следующие контрольные вопросы:**

1. Особенности работы с разноплановыми источниками при подготовке выпускной квалификационной работы.
2. Эффективный поиск информации и критический анализ источников при подготовке выпускной квалификационной работы.
3. Формулировка темы выпускной квалификационной работы: основные сложности и нюансы.
4. Актуальность и новизна исследования: особенности формулировки.
5. Оформление библиографического списка: основные правила.
6. Работа с источниками и литературой на иностранном языке: основные аспекты.
7. Определение цели и задач выпускной квалификационной работы.
8. Определение предмета и объекта исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.
9. Работа со структурой выпускной квалификационной работы.
10. Формулировка выводов в рамках выпускной квалификационной работы.
11. Навыки публичного выступления в контексте защиты выпускной квалификационной работы.
12. Использование электронных ресурсов и технологий при подготовке выпускной квалификационной работы.
13. Использование навыка критического анализа источников при подготовке выпускной квалификационной работы.
14. Особенности взаимодействия с научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **Критерии оценки практики:**

После окончания практики каждый студент должен защитить ее результаты. Защита отчета по практике предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется по четырехбалльной системе.

Критерии дифференциации оценки по практике:

**«отлично» (83-100 баллов)** — содержание и оформление отчета по практике практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

**«хорошо» (68-82 баллов)** — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

**«удовлетворительно» (50-67 баллов)** - небрежное оформление отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

**«неудовлетворительно» (0-49 баллов)** — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### 4.1. Список источников и литературы

###### **Источники**

###### **Основные**

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). Ст. 7598.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

###### **Дополнительные**

6. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 13.02.1992. N 7. Ст. 300.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32. Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006, N 52 (1 ч.). Ст. 5496.

###### **Литература**

###### **Основная**

###### **Учебная:**

1. Хрусталева, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М.А. Хрусталева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8. - Текст : электронный. -

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038921> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038906> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
  3. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451602> (дата обращения: 10.01.2021).
  4. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451201> (дата обращения: 10.01.2021).
  5. Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038852> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная

##### Учебная:

1. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т. 1: Европа / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 616 с. - ISBN 978-5-7567-0666-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038645> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.3: Америка, Австралия и Океания / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 478 с. - ISBN 978-5-7567-0654-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038847> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.2 : Азия / МГИМО МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 599 с. - ISBN 978-5-7567-0637-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038845> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.4: Африка / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк, А.В. Мальгина. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 560 с. - ISBN 978-5-7567-0733-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038647> (дата обращения: 10.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Бирюков, А. В. Инновационные направления современных международных отношений : учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Бирюков [и др.] ; под ред. А.В. Крутских, А.В. Бирюкова. — Москва : Аспект Пресс, 2010. - 295 с. - ISBN 978-5-7567-0562-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1038544> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. РИА Новости [Электронный ресурс]. URL: <http://ria.ru/>
2. ИТАР-ТАСС [Электронный ресурс]. URL: <http://www.itar-tass.com/>
3. РосБизнесКонсалтинг// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru/>
4. Сайт радиостанции «Эхо Москвы» [Электронный ресурс]. URL: <http://echo.msk.ru/>
5. Российский совет по международным делам [Электронный ресурс]. URL: <https://russiancouncil.ru/>

#### **Поисковые системы**

1. Яндекс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.yandex.ru/>
2. Google [Электронный ресурс]. URL: <http://www.google.com/>
3. Спутник [Электронный ресурс]. URL: <https://www.sputnik.ru/>

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В качестве материально-технического обеспечения практики студентам необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами). Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть

обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика реализуется кафедрой стран постсоветского зарубежья на базе Института постсоветских и межрегиональных исследований РГГУ и Учебно-научного Российско-Турецкого центра РГГУ.

**Цель практики** – подготовить студентов к защите выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

приобретение способности работы с разноплановыми источниками; приобретение способности к эффективному поиску информации и критике источников; развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии; формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к научному наследию, его сохранению и преумножению.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### **Универсальные компетенции**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

### **Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и

средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции**

ПК-1 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПК-2. Способен участвовать в разработке аналитических материалов

ПК-3. Способен применять теории международных отношений для оценки

ПК-4. Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности

ПК-5. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**

**Зав.кафедрой стран постсоветского зарубежья**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
 (составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики

*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку 4 курса очной формы обучения кафедры стран постсоветского зарубежья  
Института постсоветских и межрегиональных исследований  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в \_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.